

西安石油大学来华留学生离校手续单

Departure Checklist for International Students in XSYU

学生信息 Student Information							
姓名 Name	中文名 Chinese Name	国籍 Nationality	性别 Sex	<input type="checkbox"/> 女 Female	院/系 School/ Department		
	护照名 Passport Name			<input type="checkbox"/> 男 Male			
住址 Home Address					电话 Tel		
学生类别 Category of Student		<input type="checkbox"/> 学历生 Academic Qualifications <input type="checkbox"/> 语言生 Language Training <input type="checkbox"/> 其他 Others		离校原因 Reasons of Departure		<input type="checkbox"/> 结业 Courses Completed <input type="checkbox"/> 毕业 Graduate <input type="checkbox"/> 其他 Others	
国际教育学院 College of International Education							
一、学生事务部 Students' Affairs (2#701)		二、综合部 Students' Affairs (2#801)		三、教学运行部 Teaching Affairs (2#705)		四、后勤办 Dormitory Affairs (102)	
1. 注销学生证。 Cancel Student ID 2. 其他离校前通知事项。 Other notices before graduation. 经办人: 日期: 年 月 日		1. 核查是否缴清费用。 Tuition fee, dormitory fee and insurance fee clear. 经办人: 日期: 年 月 日		1. 成绩单。Academic record. 2. 符合条件学历生发放毕业证、学位证。 Certificate of Graduation, Certificate of Degree for degree students. 3. 语言生发放结业证。 Certificate of Completion for language students 经办人: 日期: 年 月 日		1. 房间物品完好情况检查。 Checking for the condition of the terms inside dormitory. 2. 根据房间物品完好情况退还押金。 Rebound the dormitory deposit according to the damage. 经办人: 日期: 年 月 日	

备注：离校学生请按此单顺序办理离校手续，办完后将此离校单留到国际教育学院留管办(2#701室)。

Remarks: Pls. go through the Checklist one by one and return it to the Students' Affairs Office of CIE (Room 2#701) after finishing it.